

قوانین شرکت در نمایشگاه

ویرایش ۳

شرکتهای دانش بنیان

برق، الکترونیک و فناوری اطلاعات

مکان: نمایشگاه بوستان گفتگو

زمان: ۱۲-۱۵ مرداد ماه ۱۳۹۶

فهرست

۱. مقررات کلی نمایشگاه ۳
۲. مقررات نمایشگاه بوستان گفتگو ۶
۳. مقررات غرفه سازی ۸
- ۳,۱ مراحل اخذ مجوز غرفه سازی ۸
- ۳,۲ ارتفاع مجاز ۱۰
- ۳,۳ جریمه ها و خسارات ۱۱

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

مقررات نمایشگاه شرکتهای دانش بنیان برق، الکترونیک و فناوری اطلاعات

شرکتها، می بایستی کلیه قوانین ذیل را به صورت دقیق مطالعه نموده و در صورتی که با کلیه موارد موافق هستند، اقدام به ثبت نام نمایند.

۱. مقررات کلی نمایشگاه

- ۱- تعیین مترایز غرفه ها و تعیین سالن و محل فیزیکی غرفه ها بر عهده برگزارکنندگان نمایشگاه بوده و شرکتها حق هیچ گونه اعتراضی به این موارد را نخواهند داشت.
- ۲- شرکتها نمی بایستی هیچ گونه آسیبی عمدا و یا سهوا به تجهیزات نمایشگاه وارد کرده و در صورتی که آسیبی به تجهیزات نمایشگاه وارد شود، میزان این خسارت توسط تیم برگزاری نمایشگاه برآورد و محاسبه شده و از چک ضمانتنامه شرکتها کسر خواهد شد. جزئیات این قوانین در بخش مقررات غرفه سازی بیان خواهد شد.
- ۳- شرکتها می بایستی حداکثر همکاری ممکن را با کلیه مسئولین اجرائی و بخصوص مسئولین سالن داشته باشند.
- ۴- نمایندگان و غرفه داران شرکتها موظف به رعایت کلیه قوانین نظام جمهوری اسلامی ایران و نمایشگاه بوستان گفتگو می باشند. رعایت ادب اسلامی و پوشش مناسب شرعی و عرفی در نمایشگاه الزامی است. حضور آقایان با کت و شلوار و بانوان با مانتوی مناسب و حجاب کامل اسلامی در نمایشگاه الزامی است.
- ۵- شرکتها موظف به رعایت نظافت و بهداشت غرفه و محیط پیرامون خود بوده و می بایستی در رعایت این امر کوشا باشند.
- ۶- شرکتها موظف به رعایت کلیه قوانین نمایشگاهی بوده و تخطی از آنها جریمه مالی به تشخیص تیم برگزاری نمایشگاه داشته و ممکن است در موارد خاص سبب اخراج شرکتها از نمایشگاه شود. در صورتی تیم اجرائی برگزاری نمایشگاه به شرکتهای اعلام کند که می بایستی نمایشگاه را ترک نماید، شرکت می بایستی بدون بحث و بلافاصله فضای نمایشگاهی را ترک کرده و یک هفته بعد از نمایشگاه، با حضور در محل تعیین شده توسط مجری نمایشگاه، به حل و فصل اختلاف خود با

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

برگزارکنندگان نمایشگاه بپردازد. بدیهی است حق الزحمه روزهای عدم حضور شرکت در نمایشگاه به شرکت عودت داده خواهد شد.

۷- برگزارکنندگان نمایشگاه تلاش می کنند تا کلیه مسئولین از همه غرفه های نمایشگاه بازدید به عمل بیاورند. اما بازدید مسئولین از غرفه ها بر اساس اولویت های تعیین شده توسط تیم برگزاری نمایشگاه بوده و شرکتها حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه نخواهند داشت.

۸- معرفی محصولات شرکتها به شرکتهای خدماتی (صندوقها، شرکتهای سرمایه گذاری، شرکتهای بازاریابی، شرکتهای توسعه صادرات، شرکتهای غرفه ساز) صرفا جنبه معرفی داشته و مجری هیچ گونه تعهدی برای عقد تفاهم نامه همکاری با شرکتها ندارد. همچنین عادلانه بودن شیوه همکاری و انجام درست تعهدات شرکتهای خدماتی، منوط به توافق حقوقی صحیح شرکتها با شرکتهای خدماتی می باشد و شرکت مجری هیچ گونه مسئولیتی را در این حوزه قبول نمی کند.

۹- زمان ساخت غرفه از ساعت ۹ صبح روز ۱۰ مرداد ۱۳۹۶ شروع شده و تا آخر وقت اداری ۱۱ مرداد ۱۳۹۶ ادامه می یابد. پس از آن امکان ورود و خروج تجهیزات از نمایشگاه وجود نخواهد داشت. زمان جمع آوری غرفه نیز ۱۶ مرداد ۱۳۹۶ می باشد. در صورت عدم جمع آوری غرفه در زمان مزبور، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در برابر تجهیزات باقیمانده نخواهد داشت و شرکتها جریمه خواهند شد.

۱۰- بر اساس قوانین نمایشگاه بوستان گفتگو، شرکتها حق خرید و فروش در نمایشگاه را نخواهد داشت و نمایشگاه صرفا محل عرضه کالاها و خدمات می باشد. بدیهی است ارائه پیش فاکتور و عقد قرارداد با خریداران بلامانع می باشد اما تحویل کالا در فضای نمایشگاهی به خریداران مجاز نمی باشد. در صورت مشاهده عدم رعایت این مساله شرکت از نمایشگاه اخراج خواهد شد.

۱۱- شرکتهای دانش بنیان می بایستی توضیحاتی در کنار محصولات دانش بنیان و غیر دانش بنیان خود قرار دهند و کلیه محصولات دانش بنیان شرکتها می بایستی متمایز از سایر محصولات به صورت شفاف و با فوت مناسب مشخص باشند. در صورت مشاهده عدم رعایت این مساله به شرکت یکبار اخطار داده شده و پس از آن شرکت از نمایشگاه اخراج خواهد شد.

۱۲- شرکتهای دانش بنیان بر اساس نوپا، تولیدی، صنعتی بودن و همچنین حجم فروش بر مبنای اظهار نامه مالیاتی، صادراتی بودن یا نبودن، تعداد پرسنل بیمه شده، در نمایشگاه درجه بندی شده و می بایستی استانداردهایی را از حیث درج این نکات در بالای غرفه خود رعایت نمایند (درج برخی نوشته ها، رنگ ها، مدال های افتخار). جزئیات این درجه بندی ها به اطلاع شرکتها خواهد رسید. در صورت مشاهده عدم رعایت این مساله شرکتها حق حضور در نمایشگاه را نخواهند داشت. در صورتی که این

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

نکات به هر دلیل از غرفه شرکتهای حذف شود، این مساله به شرکت یکبار اخطار داده شده و شرکت موظف است ظرف یک ساعت این ایراد را مرتفع نماید و در غیر این صورت شرکت از نمایشگاه اخراج خواهد شد.

۱۳- زمان شروع نمایشگاه ساعت ۹ صبح بوده و نمایندگان شرکتهای می بایستی از ساعت ۸ در محل غرفه خود حضور داشته باشند. زمان اتمام نمایشگاه نیز ساعت ۷ شب می باشد و غرفه داران می بایستی تا آخر وقت در غرفه خود حضور داشته باشند. بدیهی است که فضای نمایشگاهی راس ساعت ۸ شب بسته خواهد شد. در صورت عدم رعایت این مساله، شرکتهای به تشخیص مجریان نمایشگاه جریمه مالی خواهند شد.

۱۴- شرکتهای موظف هستند دو نفر را به عنوان غرفه دار خود به صورت مکتوب به مجری نمایشگاه به همراه کپی شناسنامه و کارت ملی معرفی نمایند. این افراد نماینده تام الاختیار شرکتهای در نمایشگاه تلقی خواهند شد. یکی از این افراد به صورت پیش فرض، «مسئول هماهنگی» می باشد که در فرم ثبت نام، شرکت اطلاعات وی را در اختیار مجریان قرار داده است.

۱۵- تامین اینترنت، تغذیه؛ صبحانه، نهار و شام نمایشگاه بر عهده خود شرکتهای بوده و ممکن است مجریان نمایشگاه این گزینه را به صورت جداگانه با دریافت هزینه در اختیار شرکتهای قرار دهند. لذا مجریان نمایشگاه هیچگونه تعهدی برای تامین این موارد نخواهد داشت.

۱۶- پیرو تعهدنامه کتبی اماکن نیروی انتظامی از برگزارکنندگان نمایشگاه، غرفه داران گرمی نمی بایستی از کروات و پاپیون استفاده نمایند.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

۲. مقررات نمایشگاه بوستان گفتگو

- ورود وسائل سنگین و حجیم و استفاده از لوازم و مصالح ساختمانی، دستگاههای جوشکاری، برش سنگ و چوب و فلز و دستگاههای چندکاره و میز نجاری جهت غرفه سازی اکیدا ممنوع بوده و ساخت و رنگ آمیزی غرفه ها بایستی خارج از محل نمایشگاه انجام پذیرفته و به صورت مونتاژ در محل غرفه نصب گردد.
- حضور پیمانکار غرفه ساز با در دست داشتن نقشه اجرایی تایید شده توسط مدیریت نمایشگاه در تمامی مراحل ساخت و جمع آوری غرفه الزامی است.
- استفاده از تاسیسات الکتریکی و الکترونیکی نمایشگاه پس از هماهنگی قبلی با مدیریت و رعایت مسائل فنی و ایمنی و تحت نظارت مسئولین تاسیساتی نمایشگاه امکان پذیر خواهد بود.
- غرفه ساز بایستی از سیستم های غرفه سازی سبک و لوازم الکتریکی استاندارد با رعایت کامل موارد ایمنی و با هماهنگی و دستورالعملهای مسئولین تاسیسات نمایشگاه استفاده نموده و برای ساخت غرفه های خاص که طرح آن قبلاً به تأیید مدیریت رسیده در خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نموده و آنرا بصورت مونتاژ در محل غرفه مربوطه نصب نماید.
- غرفه ساز متعهد به رعایت دستورالعملها و مقررات و جبران خسارت وارده به تاسیسات، ابنیه و اموال نمایشگاه خواهد بود.
- رعایت فاصله ۶۰ سانتی متری روشنایی ها از چادر در سقف و بدنه غرفه ها و مواد اشتعال زا الزامیست (حداکثر ارتفاع غرفه ها ۲ متر و ۲۰ سانتیمتر میباشد).
- در شبکه برق می بایست از تجهیزات استاندارد شامل کابل ها و اتصالات مناسب مانند ترمینالهای چینی و سرامیکی استفاده گردد.
- کابل های برق می بایست داخل داکت مجزا و بدون اتصال به بدنه فلزی غرفه ها باشد.
- استفاده از چسب برق در اتصالات ممنوع می باشد.
- درب های ورود و خروج اصلی و یا کرکره ای سالنها نباید به هیچ وجه مسدود شده و باید لوپ چرخشی واقع در هر طبقه را رعایت کنند.
- ایجاد بن بست داخل غرفه ها با طول بیش از ۲۰ متر ممنوع است و الزامیست راه خروج اضطراری دوم در این جهت در نظر گرفته شود.
- غرفه های محوطه باز حتماً دارای ۲ خروجی در ابتدا و انتها با عرض مناسب باشند و در صورت طول بیش از ۳۰ متر می بایست مسیر خروج در قسمت میانی غرفه ها نیز ایجاد شود.

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

- مسیر دسترس نیروهای آتش نشانی در لوپ چرخشی سالن های نمایشگاه فاقد هر گونه کیوسک تجهیزات و یا نما سازی و یا غیره باشد.
- مسدود نمودن تجهیزات آتش نشانی شامل فایر باکسها ، خاموش کننده ها و ... توسط دکور غرفه ها ممنوع می باشد.
- برای روشنایی غرفه ها باید از لامپ های کم مصرف استفاده گردد.
- در نازک کاری ها از یونولیت و یا مواد سریع الاشتعال به هیچ وجه استفاده نشود و از مواد و مصالح کند اشتعال و یا غیر قابل اشتعال از قبیل پانل های گچی پیش ساخته استفاده شود.
- از نصب کف پوش های لغزنده در مسیر خروج و لوپ چرخشی نمایشگاه اکیداً خودداری گردد.
- عبور کابل های برق از زیر کف پوش ها وغرفه ها به صورت پراکنده ممنوع می باشد و باید حتماً داخل داکت های مخصوص صورت پذیرد.
- عبور کابل های برق در کل مجموعه از مجاورت لوله های آب و گاز ممنوع می باشد.
- استفاده از فیوزهای تقویت شده در غرفه ها اکیداً ممنوع است.
- اتصال دو سر سیم ها و مفصل بندی ها باید با استفاده از ترمینال هایی از جنس چینی انجام شود.
- اتصال و مهار نمودن سیم های برق و اتصالات به داربست های فلزی داخل غرفه ها ممنوع است.
- استفاده از برق روشنایی زیر سقفی و یا اخذ انشعابات غیر اصولی از برق سقف سالن ها ممنوع است.
- عبور دادن کابل های برق به صورت روکار و پراکنده اکیداً ممنوع است.
- استفاده از حجم زیاد تینر و رنگ در هنگام ساخت غرفه ها ممنوع می باشد. (فقط به میزان مصرف روزانه به داخل غرفه ها حمل شود).
- عملیات جوشکاری در محوطه باز در صورت نیاز باید با رعایت کلیه موارد ایمنی صورت پذیرد.

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت :

نام مدیر عامل:

۳. مقررات غرفه سازی

شرکتهایی که علاقمند هستند، خود اقدام به غرفه سازی نمایند، می بایستی به قوانین ذیل عمل کنند.

۳.۱ مراحل اخذ مجوز غرفه سازی

- ۱- مشخص نمودن پیمانکار غرفه ساز
- ۲- پیمانکار غرفه ساز به دو روش انتخاب می گردد:
 - الف- پیمانکار از بین غرفه سازانی که گواهینامه غرفه سازی دارند، انتخاب گردد.
 - ب- مشارکت کننده خود راساً اقدام به غرفه سازی نماید و یا مشارکت کننده هایی که قصد ساخت غرفه با سیستم اسپیس دارند.
 - ج- پیمانکار از بین غرفه سازانی که توسط مجریان نمایشگاه مجاز تشخیص داده می شود، انتخاب گردد.
- ۳- ارائه طرح غرفه و نقشه های فنی دارای مهر و امضاء مهندس ناظر و یا پیمانکار ساخت غرفه شامل:
 - أ. پلان اندازه گذاری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد A4
 - ب. نما و مقاطع اندازه گذاری شده با درج ارتفاع در ابعاد A4
 - ج. پرسپکتیو طرح غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد A4
 - د. لیست مصالح مصرفی در غرفه
- ۴- بیمه نامه مسئولیت مدنی با مشخصات مندرج؛ ۱- تعداد ۴ نفر (انفر فوت و ۳ نفر مصدوم) ۲- بیمه نامه باید از تاریخ ۹۵/۰۸/۱۰ تا ۹۵/۰۸/۲۰ معتبر باشد. ۳- موضوع فعالیت بیمه نامه، غرفه سازی و محل آن نمایشگاههای تخصصی شهرداری تهران (بوستان گفتگو) باشد.
- ۵- تصویر گواهینامه غرفه سازی (جهت غرفه ساز نوع الف) و یا لیست بیمه تامین اجتماعی با مهر شرکت مشارکت کننده که پرسنل غرفه ساز در آن مشخص باشد. (جهت غرفه ساز نوع ب)
- ۶- معرفی پرسنل غرفه سازی که در لیست بیمه تامین اجتماعی می باشند. (جهت غرفه ساز نوع ب)
- ۷- معرفی نامه پیمانکار غرفه ساز (جهت غرفه ساز نوع الف) و یا تعهدنامه کتبی مشارکت کننده با مهر و امضاء شرکت مبنی بر قبول تمام مسئولیت های ساخت و ساز (جهت غرفه ساز نوع ب)
- ۸- تصویر پروانه مهندس ناظر (مهندس ناظر باید دانش آموخته مهندسی عمران یا معماری باشد و پروانه دارای اعتبار باشد).

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

۹- **فرم لباس متحدالشکل** غرفه ساز می بایست در ایام برپایی ساخت و ساز غرفه کلیه اعضای این شرکت با لباس فرم متحدالشکل در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس و همچنین نقشه و تصویر سه بعدی غرفه در محل ورودی غرفه نصب گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نمایند.

۱۰- **کپی فیش واریز تضامین غرفه سازی** به حساب معرفی شده توسط ستاد / **چک معادل غرفه سازی** به نام شرکت مجری (شرکت مجری نمایشگاه متعاقبا از سوی برگزارکنندگان نمایشگاه اعلام خواهد شد)، و بدون تاریخ و بدون بابت، مطابق جدول صفحه ۲. شایان ذکر است پیرو مذاکرات صورت گرفته با انجمن غرفه سازی، از شرکت های غرفه سازی که انجمن معرفی می نماید ودیعه غرفه سازی دریافت نخواهد شد. شرایط کامل روش پرداخت ودیعه غرفه سازی در ادامه به صورت کامل شرح داده شده است.

بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق می باشد و مسئولیت های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت کنندگان و پیمانکاران می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان و پیمانکاران بر عهده نخواهد داشت.

۱. مشارکت کنندگانی که متقاضی ساخت غرفه می باشند، می بایست طبق جدول صفحه بعد، تضامین (به صورت وجه نقد) بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به حساب آقای محمد ابراهیم صادقی دبیر نمایشگاه به شماره حساب بانک ملت 4331772888 به شماره کارت 6104337854423363 و یا شماره شبای IR210120010000004331772888 پرداخت نمایند و کپی فیش واریزی را به ستاد تحویل نمایند.

تذکر: شرایط پرداخت هزینه تضمین غرفه سازی با توجه به شرایط زیر انجام می گردد؛

- ۱- از شرکت های غرفه ساز گرید دار که عضو انجمن غرفه سازان بوده و انجمن اسامی آنها را به صورت مکتوب به ستاد معرفی نماید، ودیعه غرفه سازی دریافت نمی گردد.
- ۲- از شرکت های غرفه ساز گرید دار که عضو انجمن غرفه سازان نمی باشند، معادل با مجموع ودیعه شرکت هایی که غرفه سازی آنها را بر عهده دارند، چک شرکتی و یا چک مدیرعامل یا یکی از صاحبان امضا دریافت می گردد که پشت آن می بایست مهر شرکت غرفه ساز درج شده باشد. شایان ذکر است در صورت بروز هر گونه تخلف، غرفه ساز می بایست پس از پنج روز کاری بعد از اعلام ستاد نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند. در غیر این صورت ستاد مختار به جبران جریمه از محل وصول چک می باشد.

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

۳- مشارکت کنندگانی که راساً اقدام به غرفه سازی می نمایند و یا شرکت های غرفه سازی که در دو دسته بالا قرار نمی گیرند، می بایست معادل ودیعه غرفه سازی ذکر شده در جدول زیر را به شماره حساب مربوطه پرداخت نموده و در زمان اخذ مجوز به همراه مدارک دیگر به ستاد تحویل نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۵۰ مترمربع
۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۱۰۰ مترمربع
۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۰۰ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع
۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۲۰۰ مترمربع به بالا

۲. شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوهای اصلی و کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست در **بازه زمانی اعلام شده توسط ستاد از طریق**

سایت نمایشگاه، نسبت به ارائه کلیه مدارک مندرج در صفحه یک و طرح های 3D غرفه خود اقدام نمایند. بدیهی است به ازاء هر روز تاخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تاخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

۳.۲ ارتفاع مجاز

کلیه غرفه سازان موظفند با توجه به سالن ها ارتفاع مجاز ۳/۰۰ متر برای غرفه سازی در هر سالن را رعایت نمایند. البته در برخی از سالن ها این ارتفاع کمتر است، که متعاقباً پس از نهایی شدن ثبت نام به اطلاع شرکتها می رسد.

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

نکته: در مواردی که غرفه ای مقابل دریچه های هواساز سالن ها قرار گیرد می بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه های فوق در نظر گرفته شود.

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

۳.۳ جریمه ها و خسارات

- بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی نمایشگاه بوستان گفتگو، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل رسید (که در هنگام دریافت تحویل نماینده گردیده) معرفی نامه کتبی و مهر شرکت تحویل نماینده مشارکت کننده خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

میزان خسارات (ریال)	موضوع خسارات	کد خسارات
۲۵۰/۰۰۰	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۱۰۲
۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل روئیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) به ازاء هر دریچه	۲۰۱
۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۳۰۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیرمجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۵۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تاسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه ، دیوارهای جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۷۰۱
۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۸۰۱
۳۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۹۰۱
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۹۰۳

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل:

میزان خسارات (ریال)	موضوع خسارات	کد خسارات
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۹۰۴

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام

مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسين ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه

نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد مجری نمایشگاه تاثیر منفی خواهد گذاشت.

نکته: سطح دیواره های مجاور می بایست کاملا صاف و رنگ آن مانند داخل غرفه باشد.

میزان خسارات (ریال)	موضوع خسارات	کد خسارات
۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه باز هر خال جوش	۱
۱۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت سوراخ نمودن کف سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز هر سوراخ	۲
۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت نصب هر پرده تبلیغاتی از پشت بام سالنها هر مترمربع	۳
۳۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه تخریب آسفالت در محوطه نمایشگاه هر متر مربع	۴
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب دیوارها و سکوها به ازای هر مترمکعب	۵
۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت به جداول به ازای هر متر طول	۶
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر شی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره ساختمان هر قطعه	۷
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار کف، درب و پنجره و غیره هر مترمربع	۸
۲/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هرگونه تردد بر روی بام سالن ها به منظور قرار دادن بالون و آنتن	۹
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های ساده ۶ میلیمتر ضخامت هر مترمربع	۱۰

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت :

نام مدیر عامل:

میزان خسارات (ریال)	موضوع خسارات	کد خسارات
۶۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت شکستن شیشه های رنگی و رفلکس، سکوریت و خم تا ضخامت ۶ میلیمتر هر مترمربع	۱۱
۲۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم جمع آوری باکس های چوبی احدائی دور ستونها، بازاء هر باکس	۱۲
۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت چسباندن هرگونه کاغذ، موکت و ... به دیواره ها، ستونها، تابلوهای برق و ...	۱۳
۳۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب دریچه های آهنی کانالها، درپوش های سیمانی، دالهای کانالی تاسیساتی و غیره	۱۴
۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت نصب هرگونه چراغ روشنایی بدون مجوز اداره برق به ازاء هر چراغ	۱۵
۲۵۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت هر انشعاب برق بدون مجوز اداره برق	۱۶

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

نام مدیر عامل: